

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ПОУ «ЧШСП РО ДОСААФ
России Челябинской области»

Погосов А.Б.

«01» января 2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся,
порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между обучающимися и
ПОУ «ЧШСП РО ДОСААФ России Челябинской области»**

I. Общие положения

1. Настоящее положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся, а также порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимися и Профессиональным образовательным учреждением «Челябинская школа специальной подготовки Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флоту России» Челябинской области» (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими документами:

1.1 Федеральный Закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Федеральный закон «О персональных данных» от 27.06.2006 № 152-ФЗ.

1.3 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» №582 от 10.07.2013.

1.4 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013.

1.5 Постановление Правительства Российской Федерации «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности» №697 от 14.08.2013.

1.6 Приказ Министра обороны РФ № 202 от 03.05.2001 г. «Об утверждении инструкции о подготовке граждан РФ по ВУС»;

1.7 Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации «О порядке прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них» №1346н от 21.12.2012;

1.8 Приказ Министерства здравоохранения и социального развития российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядок проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников,

занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» №302н от 12.04.2011.

1.9 Руководство по организации учебно-воспитательного процесса в образовательных учреждениях ДОСААФ России (утверждено постановлением Бюро Президиума Центрального совета ДОСААФ России 02.08.2010, протокол № 29).

1.10 Уставом Профессионального образовательного учреждения «Челябинская школа специальной подготовки Регионального отделения Общероссийской общественно – государственной организации «Добровольное общество содействия армии, авиации и флота России» Челябинской области» (далее - ПОУ).

2. Настоящее Положение регламентирует прием, перевод, отчисление и восстановление обучающихся, а также порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гражданами Российской Федерации, поступающими в ПОУ для обучения по основным образовательным программам: основным программам профессионального обучения - программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих, программам повышения квалификации рабочих, служащих.

3. Прием на обучение по основным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами ПОУ в соответствии с законодательством Российской Федерации за наличный расчет (возможна оплата по безналичному расчету).

4. Прием обучающихся производится на очную форму обучения. На обучение принимаются граждане Российской Федерации достигшие возраста в 18 лет, обучение ведется на русском языке (с 17-лет могут обучаться граждане на водительские специальности)

5. Прием документов ведется в течение всего календарного года (за исключением праздничных дней), с понедельника по четверг с 08.30 до 17.30 (перерыв с 13.00 до 13.45), пятница с 08.30 до 16.15 (перерыв с 13.00 до 13.45) по адресу: г. Челябинск, ул.Евтеваб. Стрелковый тир ПОУ находится по адресу г.Челябинск ул.Плеханова 1а.

6. Физическое лицо, зачисленное на обучение в ПОУ для обучения, по основным образовательным программам профессионального обучения и дополнительным программам, приобретает статус «Обучающийся» (Слушатель).

II. Порядок приема на обучение

1. Прием на обучение в ПОУ, проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с настоящим Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Прием слушателей для обучения по основным программам профессионального обучения проводится по заявлению от юридического или физического лица в установленной форме.

3. Прием в ПОУ осуществляется на очную форму обучения.

4. Прием на обучение по программам подготовки ВУС осуществляется в соответствии с приказами начальников отделов военкомата Челябинской области

5. К освоению образовательных программ профессионального обучения – допускаются лица, предъявившие паспорт и документы, предусмотренные программой профессиональной подготовки по профилю.

6. ПОУ осуществляет передачу, обработку, предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием в ПОУ производится по личному заявлению граждан (в том числе устному), либо гарантийному письму от юридического лица.

8. При приеме на обучение в ПОУ поступающий предъявляет:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт или свидетельство о рождении);

- копию свидетельства о браке или иной документ, подтверждающий смену фамилии (при необходимости);

- медицинскую справку установленной формы, фиксирующую результаты предварительного медицинского осмотра поступающих;

- направление ВК либо приказ о направлении на обучение, а также именные списки при поступлении на обучение по ВУС.

9. Если у поступающего имеются медицинские противопоказания для обучения по выбранной профессии, установленные приказом Минздравсоцразвития России, ПОУ обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в ПОУ и последующей профессиональной деятельности.

10. Инвалиды I, II и III групп предоставляют заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения по соответствующей профессии.

11. При подаче заявления поступающий имеет право ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность ПОУ: с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся

12. Поступающему в ПОУ предоставляется право на обучение по двум и более программам профессиональной подготовки (переподготовки) одновременно.

13. Поступающие, представившие в ПОУ заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

14. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п.11. настоящего Положения фиксируется в Договоре на обучение, либо заявлении о принятии на обучение.

III. Порядок оформления возникновения отношений между ПОУ и обучающимися (слушателями)

1. Основанием возникновения образовательных отношений является договор на обучение и заявление слушателя (ей), а также распорядительный акт о приеме лиц на обучение (приказ о зачислении) в ПОУ.

2. Договор заключается со Стороной, в качестве которой могут выступать как юридические, так и физические лица.

3. Предметом договора является обязательства ПОУ предоставить образовательные услуги по выбранным программам профессионального обучения на основании принятого заявления.

4. Договор может предусматривать как полную, так и поэтапную оплату за обучение.

5. На основании заключенного договора на обучение и внесенной оплаты за обучение (или гарантийного письма об оплате) по основным образовательным программам, директор ПОУ издает приказ о зачислении в состав слушателей учебной группы в установленные сроки.

6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПОУ, возникают у лица, принятого на

7. Приказы о зачислении хранятся в учебной части, либо у менеджера в деле учебной группы.
8. Лицам, зачисленным в состав слушателей, по их просьбе, выдаются справки о том, что они являются слушателями ПОУ.

IV. Особенности проведения приема иностранных граждан

1. Прием иностранных граждан для обучения осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации.
2. Иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки (переподготовки).
3. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется без дополнительных условий.

V. Порядок перевода, приостановления и восстановления отношений между ПОУ и обучающимися (слушателями)

1. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе ПОУ.
2. К изменениям образовательных отношений относится: перевод, приостановление и восстановление отношений между ПОУ и обучающимися.
3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации, приказ директора ПОУ или уполномоченным им лицом.
4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ПОУ, изменяются с даты издания распорядительного акта (приказа директора ПОУ) или с иной указанной в нем даты.
5. Приостановление образовательных отношений:
 - 5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам: нахождение в оздоровительном учреждении; продолжительная болезнь; длительное медицинское обследование; иные семейные обстоятельства.
 - 5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о временном отсутствии обучающегося в образовательном учреждении с сохранением места. Заявление о приостановлении образовательных отношений пишется в свободной форме на имя директора ПОУ. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.
6. Допускается перевод обучающегося из одной группы в другую группу с более поздним сроком окончания обучения.
7. Перевод обучающегося в другую группу осуществляется либо по заявлению обучающегося в письменной форме на имя директора ПОУ, либо по инициативе Организации при неуспеваемости обучающегося по уважительным причинам (болезнь, работа и др.). Уважительная причина подтверждается соответствующими документами.
8. Лицо, отчисленное из ПОУ, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на

восстановление для обучения в школе в течение действия договора после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не в ту же учебную группу, из которой был отчислен, если иное не указано в договоре на оказание платных образовательных услуг.

9. В случае восстановления обучающегося, отчисленного по инициативе школы, восстановление осуществляется после подачи заявления отчисленного и после издания приказа директора ПОУ о его восстановлении и зачислении в соответствующую группу.

VI. Порядок оформления прекращения отношений между ПОУ и обучающимися (слушателями)

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным в п.2.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ПОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации ПОУ.

3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ПОУ.

4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора ПОУ, о завершении обучения. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора ПОУ об отчислении обучающегося. Права и обязанности обучающегося прекращаются с даты отчисления из образовательной организации.

VII. Заключительные положения

1. Настоящее положение вывешивается для ознакомления на сайт школы и на информационный стенд школы.